



LICEUL TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂȚIANU” SATU MARE

B-dul dr. Vasile Lucaciu nr. 1 cod 440031

e-mail:secretariat\_bratianu@yahoo.com

site:www.ctbratianusm.ro

tel: 0261/734670 fax: 0261/768935

Nr. 237/27.02.2023



Avizat,  
Comisia Județeană de admitere  
L. S.

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 27.02.2023

Director,

Numele și prenumele: Slătian Faustina Daniela

Semnătura

L.S.



## PROCEDURA DE ADMITERE

### ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

Pentru anul școlar 2023-2024

Elaborată conform Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, anexa nr. 1 la OMEN nr. 3556/29.03.2017, a Ordinului nr. 5439 din 26.09.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024 și a Ordinului 5442/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual.

Procedura se aplică în scopul admiterii candidaților în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2023-2024, la calificările profesionale:

- **mecanic echipamente hidraulice și pneumatice- 1 clasă – 30 locuri**
  - SC Drăxlmaier Romania Sisteme Electrice SRL – 24
  - Sumiriko AVS Romania SRL- 6
- **electronist aparate și echipamente- 1,5 clase- 40 locuri**
  - SC Drăxlmaier Romania Sisteme Electrice SRL – 32 locuri
  - Sumiriko AVS Romania SRL- 8 locuri
- **electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică – 0,5 clase – 20 locuri**
  - SC Drăxlmaier Romania Sisteme Electrice SRL – 12 locuri
  - Sumiriko AVS Romania SRL- 8 locuri

Procedura este elaborată în colaborare cu toți operatorii economici care au solicitat locuri în învățământul dual pentru anul 2023- 2024.

## **I Proba suplimentară de admitere**

### **a) Cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere**

Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor din planul de școlarizare aprobat.

### **b) Calculul mediei de admitere**

(1) Media de admitere în învățământul profesional dual cu durata de 3 ani, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional dual, media de admitere, calculată astfel:

$$MAID = EN$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media general obținută la evaluarea națională susținută de absolvenți.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face pe baza mediei de admitere calculate astfel:

$$MAID = \frac{70 \times EN + 30 \times PA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media general obținută la evaluarea națională susținută de absolvenți;

PA = nota la proba de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu agenții economici

(2) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

### **Modalități de departajare a candidaților cu medii egale**

(3) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

b) media obținută la disciplina Educație Tehnologică în clasa a VIII-a

c) în cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la alin.

(1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

### **c) Tipul și conținutul probei de admitere**

Proba suplimentară de admitere se desfășoară la datele menționate în calendarul admiterii și constă dintr-o probă scrisă din disciplina Educație Tehnologică, clasa a VII-a și a VIII-a.

### **d) Calculul mediei probelor de admitere – nu e cazul**

### **e) Modul de organizare și desfășurare a probei scrise**

(1) La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități, prin:

a) dotarea corespunzătoare; se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât în fiecare sală de examen să existe cel puțin 15 candidați;

b) eliminarea oricărui material didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea lucrărilor scrise;

c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu material ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.

(2) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.

(3) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

(4) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de material interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.

(5) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

(6) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

(7) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.

(8) Din momentul distribuirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(9) Timpul destinat elaborării lucrării scrise este de **o oră**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor pentru fiecare candidat.

(10) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoarea albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru.

(11) Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.

(12) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(13) Ciornele și lucrările anulate se strâng separate și se păstrează în centrul de examen.

(14) La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei.

### **Evaluarea lucrărilor și afișarea rezultatelor**

(1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare de către doi profesori evaluatori.

(2) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.

(3) Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separate pentru fiecare evaluator.

(4) Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(5) La înscriere, fiecare candidat va primi un cod individual care va fi folosit pentru afișarea rezultatelor.

### **f) Programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere**

(1) Programa de examen conține următoarele teme:

#### **Clasa a VII-a:**

- Tehnologii de execuție a produselor utile și/sau a unor lucrări creative din materiale textile, lemnoase, metalice
- Elemente de desen tehnic: reprezentare în vedere, elemente de cotare, executarea desenului tehnic/schiței pentru un produs simplu realizat
- Domenii specifice realizării produselor din diferite materiale; domenii specifice sectoarelor economice cu potențial competitiv; domenii de specializare inteligentă

#### **Clasa a VIII-a**

- Tehnologii de producere, transport și distribuție a energiei electrice. Domenii de utilizare a energiei electrice.
- Circuitele electrice dintr-o locuință/școală
- Consumatori electrocasnici
- Domenii profesionale

**g) Model de subiect pentru proba suplimentară de admitere– se găsește în anexa 1**

#### **h) Modul de organizare și desfășurare a contestațiilor**

(1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri de admitere.

(2) Comisia de contestații se compune din:

- președinte- directorul/directorul adjunct al Liceului Tehnologic „Ion I. C. Brătianu"
- 1 secretar – secretarul școlii
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat inițial.

(3) Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

(5) În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(6) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

#### **j) Componența comisiei de admitere**

**Președinte** – Slătian Faustina- dir. Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu”

**Vicepreședinte**– Scurt Adrian – reprezentant S.C. Drăxlmaier Romania Sisteme Electrice S.R.L

**Secretar** – Marian Crina

**Membri** – Ursu Daniela, Brisc Ioana, Costea Vasile, David Ioana- reprezentant Sumiriko AVS România SRL

Anexa 1

**Model subiect  
pentru proba suplimentară de admitere învățământ dual**

**Timp de lucru: o oră**

**Se acordă 10 puncte din oficiu**

**Subiectul I Scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare răspunsului corect: 10 puncte**

**1. Aparatul electrocasnic care funcționează pe baza efectului termic al curentului electric este:**

- a. fierbător electric
- b. calculator
- c. mixer

**2. Luciul metalic este o proprietate a materialelor metalice:**

- a. chimica
- b. fizica
- c. mecanica

**3. Fonta conține carbon;**

- a. peste 2%
- b. peste 7%
- c. sub 2%

**4. Unitatea de măsură a tensiunii electrice este:**

- a. amperul
- b. voltul
- c. metrul

**5. Forma de energie cea mai utilizată în diverse domenii economice este:**

- a. energia mecanică
- b. energia electrică
- c. energia termică

**Subiectul II 30 puncte**

**1. Pentru realizarea unei piese, de orice natură ar fi ea, se efectuează diferite operații. Care este ordinea logică a acestor operații? 6 puncte**

- a. Operații de prelucrare
- b. Operații de finisare
- c. Operații de pregătire

**2. În figurile de mai jos sunt mai multe scule. Răspundeți la următoarele cerințe: 24 puncte**



- Precizați denumirea fiecărui obiect din imagine
- Specificați o operație care se poate efectua cu fiecare dintre sculele (aparatele) de la punctul a și o meserie care folosește aceste obiecte.

### Subiectul III 50 puncte

1. Tava de copt din imagine are lungimea de 35 de cm, înălțimea de 10 cm, lățimea bazei de 7 cm, și lățimea la partea superioară de 12 cm: 40 puncte

- Realizați schița tăvii de copt.
- Precizați care este semifabricatul folosit pentru obținerea formei de copt.
- Enumerați trei operații de prelucrare din procesul tehnologic de realizare a formei de copt și precizați cel puțin o unealtă de lucru folosită.



2. Numește 2(două) meserii din domeniul mecanic.

10 puncte

**Barem de corectare și notare**  
**Proba suplimentară de admitere**

**Subiectul I** **10 puncte**

Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare răspuns corect.

1 a, 2 b, 3 a, 4 b, 5 b

**Subiectul II** **30 puncte**

1. Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare răspuns corect ordonat.

6 puncte

Operații de pregătire, prelucrare finisare.

24 puncte

2. Se acordă câte 2 puncte pentru denumire, 3 puncte pentru operație și 3 puncte pentru meserie. Se punctează orice variantă corectă de răspuns referitoare la operație și meserie. Mai jos este prezentat câte un exemplu de posibil răspuns.

a. ciocan - îndreptare- lăcătuș

b. pistol de lipit – lipirea componentelor- electronist

c. șurubelniță – montarea și demontarea șuruburilor – mecanic auto

**Subiectul III** **50 puncte**

1. **40 puncte**

a. Se acordă câte 20 puncte pentru schița corect desenată.

20 puncte

Se acordă câte 10 puncte pentru schița parțial desenată.

b. Se acordă 5 puncte pentru răspuns corect.

5 puncte

Tabla de oțel

c. Se acordă câte cinci puncte pentru fiecare operație tehnologică corectă.

trasarea – ac de trasat; debitarea – foarfecă-ghilotină; îndoire – mașină de îndoit

15 puncte

2. Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare răspuns corect.

**10 puncte**

Mecanic auto, Operator mașini cu comandă numerică

Observație: Punctajul se acordă pentru orice răspuns corect, chiar dacă el nu este precizat în barem.